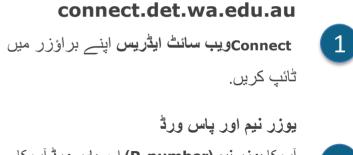


والدین کے لئے قدم به قدم گائیڈ

Connect ایک مربوط آن لائن ماحول ہے جسے ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن ویسٹرن آسٹریلیا نے پبلک اسکولوں کے عملے، طلباء اور والدین کے لئے بنایا ہے۔ Connect کے لئے آپ کی محفوظ لاگ ان تفصیلات میں ایک P-numer اور پاس ورڈ ہے جو آپ کو آپ کے بچے کا اسکول ای میل کردے گا۔

connect.det.wa.edu.au سے منسلک ہونے کیلئے لاگ ان ہوں **Connect: Login** 

# Connect کی ان



آب کا پوزر نیم (P-number) اور پاس ورڈ آب کا اسکول آب کو ای میل کر د برگا یہ تفصیلات ٹیکسٹ پاکس میں ٹائب کر یں۔

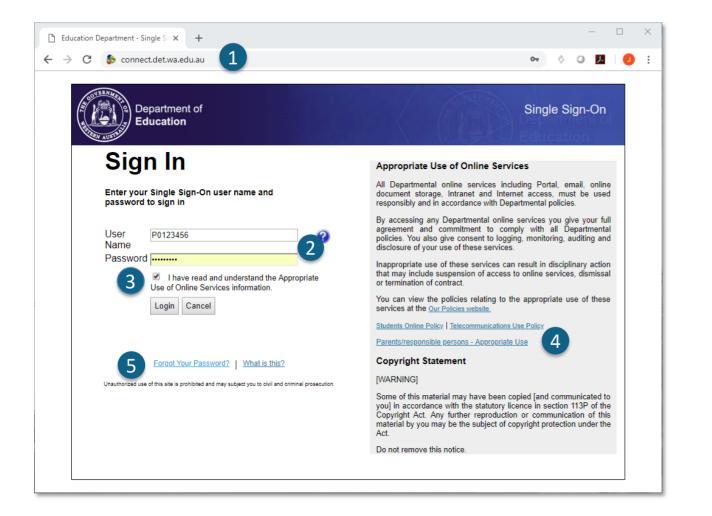
### مه زون استعمال

"... I have read باکس بر ٹک کر کے رضامندی ظاہر 3 کریں کہ آپ ڈیبار ٹمنٹ کی خدمات کو مناسب انداز میں استعمال کر نے بر رضامند ہیں۔

### و الداه الدهادم دار افر اد

Connect کے استعمال کی مخصوص شر ائط دیکھنے 4 Parents/Responsible Persons - 🛁 🚄 Appropriate Use لنک بر کلک کر بر ،۔

یاس ورڈ یاد نہیں ریا اگر آب کو اپنی لاگ ان تفصیلات باد نہیں رہیں تو Forgot Your Password لنک بر کلک کر بں۔









# Connect: يوزر نيم يا پاس ورڈ بھول جانا

Department of Education  Forgot your User Name or Password?
For Corporate Staff, School Staff and Students:  If you have forgotten your user name or password, please enter your Department email address or user name.  Your user validation question will then be displayed for you to answer.
Department Email Address/User Name Next
For Casual Staff:  If you have forgotten your user name or password, please enter the personal email address that you provided to the Department.  Your user validation question will then be displayed for you to answer.
If you have not yet accessed the Department's online systems, an email will be sent to your personal email address with further instructions.  Registered Email Address/User Name  Next  Cancel
For Parents:  If you have forgotten your user name or password, please enter the personal email address that you registered with your school.  Instructions on how to reset your password will then be emailed to you.
Registered Email Address/User Name Next Cancel

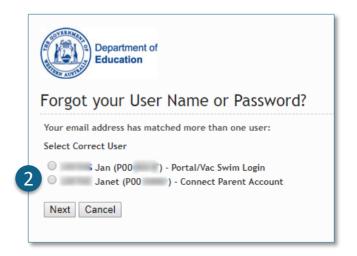
### یوزر نیم اور پاس ورڈ

اگر آپ نے ماضی میں ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن ویسٹرن آسٹریلیا آن لائن سروسز (جیسے P- کے لئے رجسٹر کیا ہوا ہے تو ہوسکتا ہے آپ کے ایک سے زائد P- Next کے لئے رجسٹر کیا ہوا ہے کو کی انتخاب کریں اور Next کلک کریں۔

آپ کے نامزدکردہ ای میل ایڈریس پر ایک ای میل بھیجی جائے گی جس سے آپ اپنا پاس ورڈ ری سیٹ کرسکیں گے۔

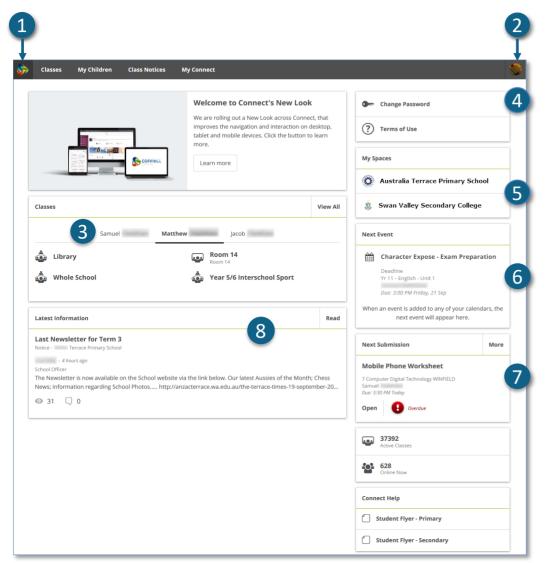
## رجسٹرڈ ای میل ایڈریس

اپنا ای میل ایڈریس (جو آپ کے بچے کے اسکول کے ساتھ رجسٹرڈ ہے) ٹائپ کریں اور Next کلک کریں۔









## جمع کروانے والی اگلی چیز

connect.det.wa.edu.au

- جمع کروانے والی اگلی چیز کی تفصیلات دیکھیں۔ More بٹن پر کلک کرکے جمع كروانس والى اضافي چيزين ديكهين-
  - تازه تربن معلومات 8
  - کلاس یا اسکول اسییس سے تازہ ترین نوٹس دیکھیں۔



## Connect:ہوم پیج

### نبو ی گیشن بار

او پر موجود tabs استعمال کرکے Connect کے مختلف حصوں تک رسائی حاصل کریں۔Connect لوگو پر کلک کر کے واپس یو م پنج پر آجائیں۔

#### لاگ آه ٿ

- Connect سے محفوظ انداز میں سائن آؤٹ کرنے کے لئے انتہائی دائیں جانب موجود آئیکون پر کلک کریں۔
  - آپ کے بچوں کی تمام کلاسن
- 3 Classes باکس میں اپنے ہر بچے کی تمام Connect کلاسز دیکھیں۔ کسی کلاس میں جانے کے لئے اس **کلاس کے نام** پر کلک کریں۔

## یاس ورڈ تبدیل کریں

Change Password پر کلک کرکے اینے یاس ورڈ ری سیٹ کریں اور دیگر بر و فائل آیشنز تک رسائی حاصل کریں۔

### اسكول اسبيس

اسکول اسپیس کے نام پر کلک کرکے اس اسکول کی جانب سے تازہ ترین نوٹسز اور معلومات دیکھیں۔

### اگلا ابونٹ

اینے بچوں کے لئے اسکول اور کلاس کے آنے والے کیلنڈر ایونٹس اور آخری تار بخیں دیکھیں۔



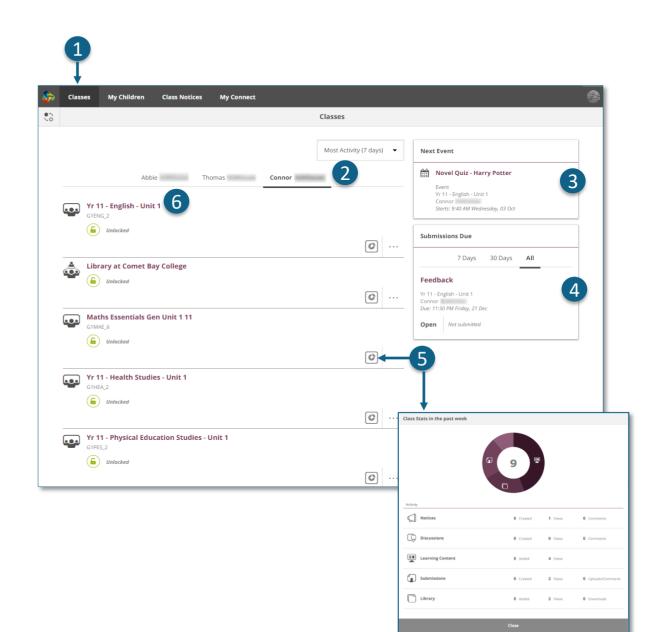
# Connect: کلاسخ

#### كلاسز

- Classes ٹیب پر کلک کرکے اپنے بچوں کی شروع کی ہوئے Connect کلاسز تک رسائے حاصل کریں۔
  - میرے بچے 2 بچے کے نام پر کلک کرکے اس کی کلاسز دیکھیں۔

## اگلا ابو نٹ

- اپنے کسی بھی بچے کی کسی بھی Connect کلاس کے 3 کیلنڈروں میں سے عنقریب آنے والے تین تک ایونٹس ديكهيں۔
  - جمع کروانے والی چیزیں
- اینے تمام بچوں کی تمام کلاسز میں وہ اسائنمنٹس دیکھیں جو جمع کروانے کی ضرورت ہے۔
  - کلاس کے اعدادوشمار
  - 5 اینے بچوں کی تمام کلاسن میں حالیہ سرگر می کے اعدادو شمار دبكهير.
    - كلاسز کلاس کے نام پر کلک کرکے کلاس میں جائیں۔







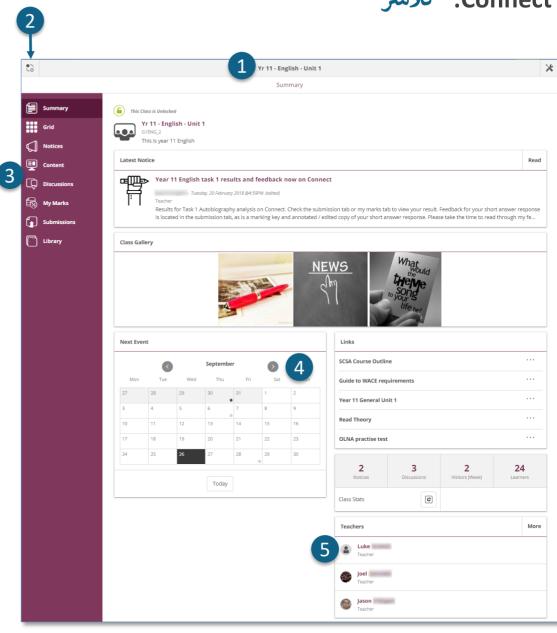


# Connect: کلاسخ



- ایک سے دوسری کلاس میں جائیں 2 دوسری کلاس میں جانے کے لئے Switch پر کلک کر یں۔
- كلاس ٹولز مينيو 3 بائیں طرف نظر آنے والے مینیو سے آپ منتخب کرسکتے ہیں کہ کلاس کی کو نسی چیز دیکھنے ہے۔
  - كلاس كيلنڌر 4 جن دنوں پر ڈاٹ کا نشان ہے ان میں ایونٹس ہیں۔ ایونٹ کی تفصیلات دیکھنے کے لئے دن ہر کلک کریں۔

# کلاس ٹیچرز کو ای میل کرنا خلاصے کے صفحے کے نیچے کلاس ٹیچرز کے نام نظر آتے ہیں۔ ٹیچر کو ای میل کرنے کے لئے نام پر کلک کر یں۔









# Connect: چهو ٹے ڈیوائسزیر

### ريسيانسو (Responsive) ڏيزائن

چھوٹے ڈیوائسز جیسے آئی فونز پر Connect معلومات کو مختلف انداز میں ظاہر کرے گا۔ مینیوز نظر سے اوجہل ہوجائیں گے لیکن اگر آب کو ان کی ضرورت ہوئی تو محض ایک کلک سے دستیاب ہوں گے۔

#### مین مینیو

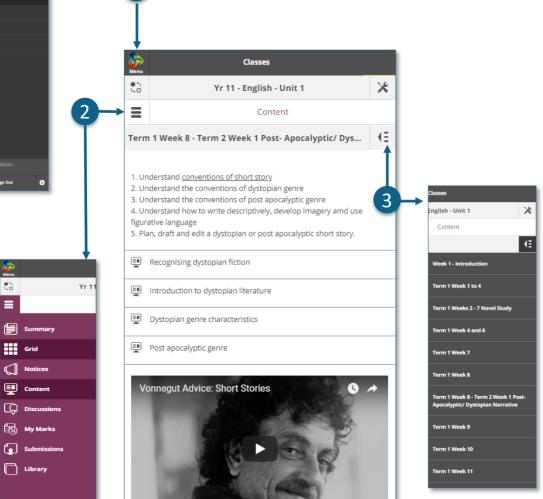
ہوم پیج پر واپس جانے کے لئے Connect لوگو پر کلک کریں یا Connect کے کسی اور حصے کو دیکھنے کا انتخاب کر یں۔

### ٹولز مبنبو

ٹولز مینیو آئیکون بر کلک کر کے اسکول اسبیس کے یا جس کلاس میں آب موجود ہیں اس کلاس کے ٹولز تک ر سائے حاصل کر بر،۔

#### اضافي مينيوز

ہوسکتا ہے کہ کلاس کے کچھ حصوں میں آپ کو مختلف مواد یا بات چیت دیکھنے میں مدد دینے کے لئے ایک اضافی مینیو دستیاب ہو۔ دائیں جانب موجود تیر جیسر آئیکون پر کلک کرنے سے مینیو نظر آئے گا۔





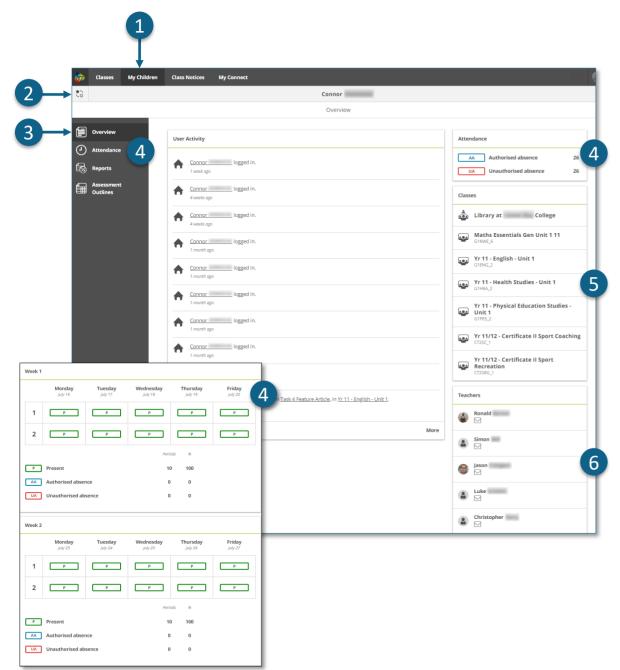
≡

Grid

Library



3



# :Connect

- میرے بچے
- 1 My Childen والے ٹیب پر کلک کرکے اپنے تمام بچوں کے بارے میں معلومات دیکھیں۔
  - ایک بچے سے دوسرے پر جانا
- ایک بچے سے دوسرے کی معلومات پر جانے کے لئے Switch پر کلک کریں۔

#### Overview

- آپ کو جائزے کا سیکشن پہلے سے طے شدہ طور پر نظر آئے گا۔ مزید معلومات دیکھنے کے لئے دیگر سیکشنز پر کلک کریں، جیسے حاضری، رپورٹس یا اسیسمنٹ آؤٹ لائنز۔
- نوٹ: ہوسکتا ہے یہ یہ تمام سیکشنز تمام والدین کو نظر نہ آئیں۔ اسکول اس بات کا تعین کرتے ہیں کہ کونسی معلومات دستیاب ہوں گی۔

#### حاضری

- حاضری باکس یا سیکشن پر کلک کرکے آپ ہفتہ وار تفصیلات دیکھ سکتے ہیں۔
  - كلاسز

3

- کلاس میں جانے کے لئے **کلاس کے نام** پر کلک کریں۔
  - ٹیچرز ٹیچر کے نام پر کلک کرکے اسے ای میل بھیجیں۔







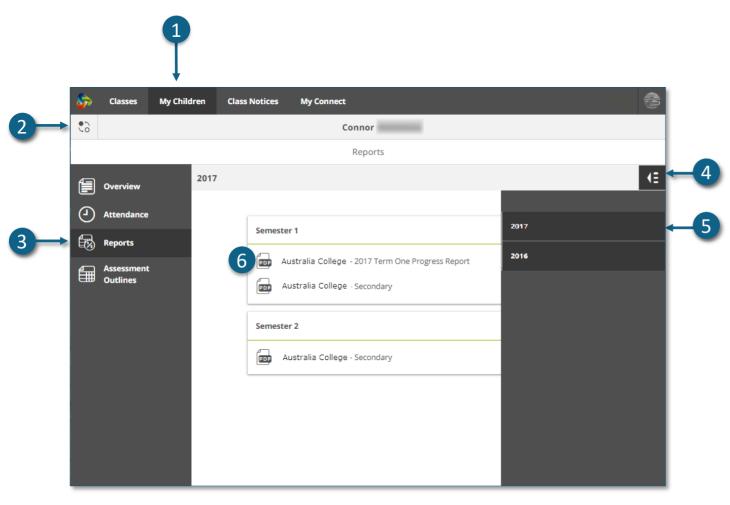
# Connect: طلباء کی رپورٹس

- میرے بچے
- اپنے تمام بچوں کے بارے میں معلومات دیکھنے کے لئے My Children کے ٹیب پر کلک کریں۔
  - ایک بچے سے دوسرے بچے پر جانا
  - 2 ایک بچے سے دوسرے پر جانے کے لئے Switch آئیکون بر کلک کریں
    - رپورٹس
    - موجودہ سال کی رپورٹیں دیکھنے کے لئے رپورٹیں دیکھنے کے لئے رپورٹس سیکشن پر کلک کریں۔
      - پچھلے سالوں کی رپورٹس
  - پچھلے جن سالوں کی رپورٹس دستیاب ہیں انہیں دیکھنے کے لئے ایئر مینیو کھولیں۔ ہوسکتا ہے کہ یہ ہر اسکول کے لئے مختلف ہو۔
    - سال کا انتخاب کرنا
    - کسی سال پر کلک کرکے اس سال کے لئے شائع کردہ رپورٹس دیکھیں۔
      - سمسٹر کی رپورٹس
  - لسٹ میں رپورٹس سمسٹر کے لحاظ سے نظر آئیں گی۔

    کسی رپورٹ کو ڈاؤن لوڈ کرنے کے لئے اس پر کلک

    کریں۔ رپورٹ کو اسکرین پر دیکھا جاسکتا ہے یا پرنٹر

    کو بھیجا جاسکتا ہے۔







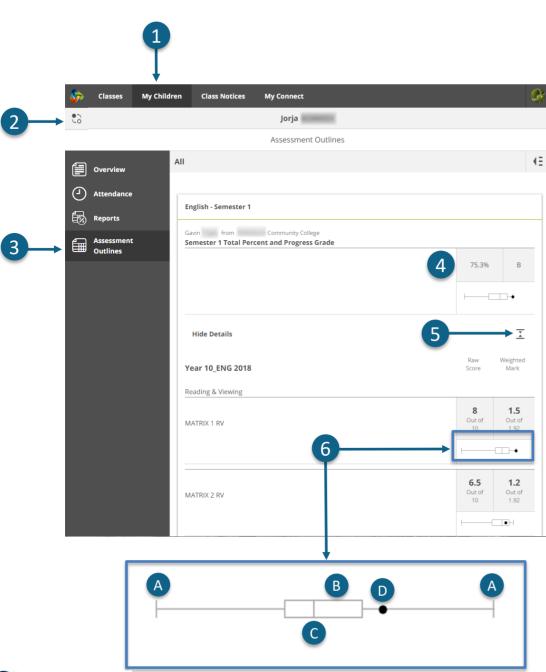
# اسیسمنٹ آؤٹ لائنز Connect:

- 1 اینے تمام بچوں کے بارے میں معلومات دیکھنے کے لئے Му Children کے ٹبب ہر کلک کر ہیں۔
- ایک بچے سے دوسرے بچے پر جانا 2 ایک بچے سے دوسرے پر جانے کے لئے Switch آئیکون پر کلک کریں
- اسسمنٹ آؤٹ لائنز موجودہ سال کے اسبسمنٹ آؤٹ لائنز کھولنے کے لئے اسبسمنٹ آؤٹ لائنز سیکشن بر کلک کریں۔
- کل فیصد اور گریڈ مجموعی کامیابی فیصد کے طور پر نظر آئے گی۔ اگر سمیسٹر کے آخر کی رپورٹ کو حتمی شکل دے دی گئی ہے تو ایک گریڈ بھی نظر آسکتا
- اسیسمنٹ آن لائن کو پھیلائیں 5 پھیلانہ اسکیڑنے والے آئیکون پر کلک کرکے اسیسمنٹ آن لائن کے بارے میں مزید معلومات دیکھیں۔
- موازنے کا گراف مجموعی کامیابی اور بر ٹاسک کے نیچے ایک جھوٹا سا گراف، کلاس میں کامیابی کی حد کو ظاہر کرتا ہے۔

والدین کے لئے قدم بہ قدم گائیڈ

ستمبر 2018

- Α لائن سب سے زیادہ اور کم نمبروں کو ظاہر کرتی ہے۔
  - В ڈبم طلباء کی اکثریت کو ظاہر کرتا ہے۔
    - C عمودی لائن اوسط نمبر ہیں.
  - ڈبہ آپ کے اپنے بچے کی کامیابی ظاہر کرتا ہے۔



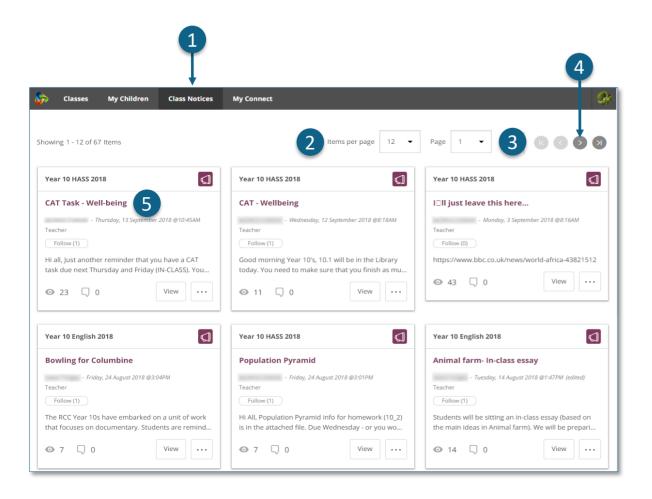






© (1) (S)

# Connect: کلاس نوٹسز



#### كلاس نويسر

- 1 گیب پر کلک کرکے اپنے تمام بچوں کی Class Notices ٹیب پر کلک کرکے اپنے تمام بچوں کی کلاسز کی جانب سے نوٹسز دیکھیں۔ ان میں سب سے اوپر حالیہ ترین ہیں۔
- ایک صفحے پر نوٹسز کی تعداد

  نیچے کی جانب تیں پر کلک کرکے صفحے پر ظاہر کئے جانب و ٹسز کی تعداد کا انتخاب کریں۔
  - صفحہ نمبر
- نیچے کی جانب تیر پر کلک کرکے اس صفحے کا انتخاب کریں جو آپ دیکھنا چاہتے ہیں۔
- آگے اور پیچھے

  آگے اور پیچھے کی جانب تیروں کی مدد سے اگلے اور پیچھے کی جانب تیروں کی مدد سے اگلے اور پچھلے صفحات پر جائیں۔
- نوٹس کھولیں نوٹس کو کھولنے کے لئے اس کے ٹائٹل پر کلک کریں۔







# My Connect :Connect

- My Connect ٹیب پر کلک کرکے اپنا پروفائل، پاس ورڈ، ترجیحات اور My Connect
- اپنے پروفائل کا نظم وانتظام کریں

  پروفائل سیکشن پر کلک کرکے ایک اواتار (Avatar) کا انتخاب کریں، اپنا پاس ورڈ
  تبدیل کریں اور اینا ای میل ایڈریس تبدیل کرنے کی صورت میں اسکول کو مطلع

نو ٹیفیکشن کی سیٹنگز کا نظم و انتظام کریں۔

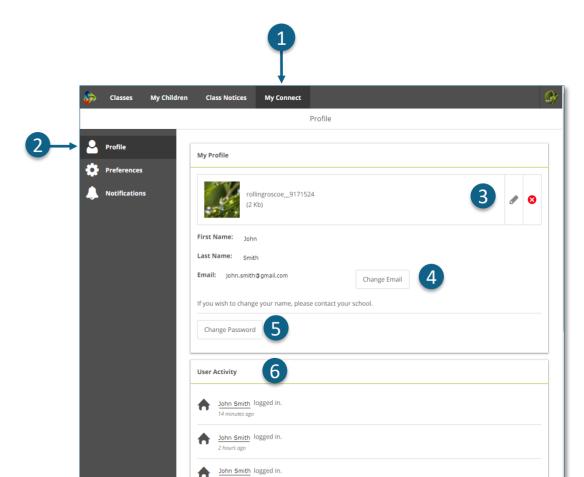
. يە رىق رو پ تە يەرىق . يە توخ قى رو . يى كرىن.

- کسی تصویر کو منتخب کریں ، اس میں ترمیم کریں یا اسے ہٹا دیں بہت سی تصاویر میں سے انتخاب کرنے کے لئے Add Avatar button پر کلک کریں۔ **edit** پنسل استعمال کرتے ہوئے اپنی منتخب کردہ تصویر تبدیل کریں یا کراس پر کلک کرکے اسے بٹا دیں۔
  - اپنا ای میل ایڈریس تبدیل کریں
    جب آپ اپنا ای میل ایڈریس تبدیل کریں تو اسکول کو اس سے مطلع کریں۔
    اسکول کو ایک پیغام ملے گا کہ وہ اپنا سسٹم اپ ڈیٹ کرلے۔
  - اپنا پاس ورڈ تبدیل کریں

    اپنا پاس ورڈ ری سیٹ کرنے کے لئے Change Password کے بٹن پر کلک کریں۔
    - اپنی حالیہ سرگرمی دیکھیں

      6

      Connect میں اپنی حالیہ سرگرمی کی ایک فہر ست دیکھیں۔



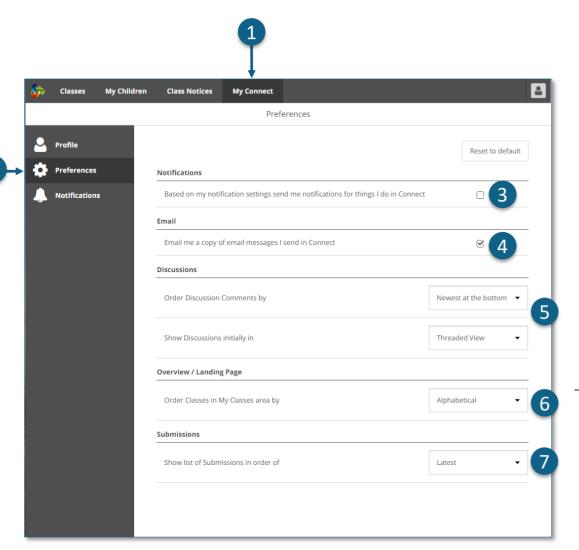






# My Connect :Connect

- **My Connect**
- **My Connect** ٹیب پر کلک کر کے اپنا پر وفائل، باس ور ڈ، تر جیحات اور نو ٹیفیکشن کے سیٹنگز کا نظم کریں۔
  - تر جبحات 2 Preferences سیکشن بر کلک کر کے اس بات کا انتخاب کریں کہ Connect آپ کے لئے معلومات کیسے دکھائے۔
    - اطلاعات 3 اگر آپ چاہتے ہیں کہ آپ کے کسی نوٹس پر اپنی رائے دینے کی صورت میں ای میلز بھیجی جائیں تو اس ڈبے بر ٹک کریں۔
- ای میل اگر آپ چاہتے ہیں کہ آپ کی کسی ٹیچر کو بھیجی جانے والی ای میلز کی ایک کاپی آپ کے ای میل انباکس میں بھیجی جائے تو اس ڈبے کو ٹک کریں۔
- بات چیت کی ترجیحات 5 نیچے کی جانب تیروں پر کلک کرکے اس بات کا انتخاب کریں کہ بات چیت کس انداز میں تر تیب دی جائے اور دکھائی جائے۔
- 6 کلاسن کی ترتیب نیچے کی جانب تیر پر کلک کرکے اس بات کا انتخاب کریں کہ Connect ہوم پیج پر کلاسز کس ترتیب میں نظر آئیں۔
  - جمع کروانے والی چیزیں
- نیچے کی جانب تیر پر کلک کرکے اس بات کا انتخاب کریں کہ Connect کلاسز میں جمع کرائی جانے والی چیزیں کس ترتیب میں دکھائی دیں۔







## My Connect :Connect

نو ٹیفیکشن کی سیٹنگز کا نظم کریں۔

اینی اطلاعات کا نظم وانتظام کریں

My Connect ٹیب پر کلک کرکے اپنا پروفائل، پاس ورڈ، ترجیحات اور My Connect

كلاسز با اسببسز

- 2 Notifications سیکشن پر کلک کرکے اس بات کا انتخاب کریں کہ مخصوص کلاسز اور اسکول اسپیسز سے آپ کو معلومات کیسے بھیجی جائیں۔
  - کلسزیا اسپیسز ٹیب پر کلک کرکے اس بات کا انتخاب کریں کہ آپ کونسی اطلاعات میں تبدیلیاں کرنا چاہتے ہیں۔

كلاس اطلاعات آیشنز كو بهبلائیں

4 ہر کلاس یا اسپیس کے پھیلانے اسکیڑنے والے آئیکون پر کلک کرکے اطلاعات یا نوٹیفیکیشنز آبشنز دیکھیں۔

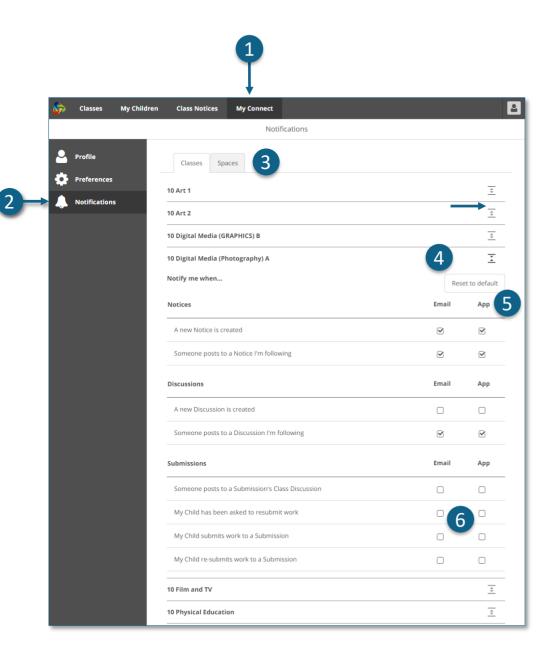
## ای میل یا ایپ

تمام اطلاعات اسکول کے ساتھ آپ کے رجسٹر ڈ شدہ ای میل ایڈریس پر آئیں گی جب تک کہ آپ اسے تبدیل نہ کریں۔ اگر آپ نے مفت Connect Now ایپ ڈاؤن لوڈ کی ہوئی ہے تو (ConnectNow صفحہ دیکھیں) آپ ای میل کی بجائے یا اس کے علاوہ اطلاعات کو اپنے موبائل فون پر بھی وصول کرسکتے ہیں۔

نوٹ: جب تک آپ اپنے والدین والے یوزر نیم اور پاس ورڈ کی مدد سے Connect Now ایپ میں لاگ ان نہیں کرتے تب تک آپ کو ایپ کی آپشن نظر نہیں آنے گی۔

## جمع کروانے کی اطلاعات

اگر آپ چاہتے ہیں کہ جب آپ کا بچہ کلاس میں اپنا کام جمع کروائے تو آپ کو اطلاعات موصول ہوں تو ڈبوں پر ٹک کیجئے۔





# Connect: موبائل آلات کے لئے Connect ایپ



Australia Secondary College

Footy Colours Day This Friday, September 21,

Hi all, Just another reminder that you have a CAT

Footy Colours Day

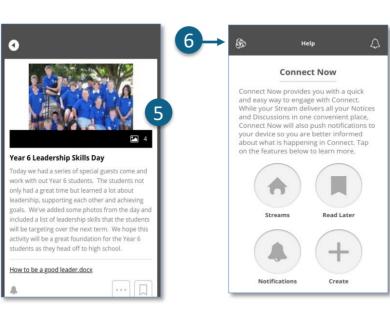
Jacobus 2 weeks age

CAT Task - Well-being

task due next Thursday and...







#### **Connect Now**

1 Connect نوٹیفیکیشنز اپنے موبائل ڈیوائس پر وصول کریں۔ ایپل ایپ اسٹور یا گوگل پلے سے Connect Now ایپ 

ڈاؤن لوڈ کریں۔

لاگ ان

Connect Now میں لاگ ہونے کے لئے اپنا Connect اور پاس ورڈ استعمال کریں۔

## پش نوٹیفیکیشنز

آپ اس بات کا انتخاب کر سکتے ہیں کہ آپ کے موبائل ڈیوائس کی ہوم اسکرین پر پش نوٹیفیکیشنز نظر آئیں۔

# نوٹیفیکیشنز کو کھولنا

پش نوٹیفیکیشن پر ٹیپ کریں یا نوٹسز پڑھنے کے لئے ایپ کو کھولیں۔

# 5 نوٹسز

نوٹس کو کھولنے اور تصاویر اور اٹیچمنٹس سمیت مزید تفصیلات دیکھنے کے لئے اس پر ٹیپ کریں۔

#### Connect Now مدد

ایپ کے اندر موجود معاونت تک رسائی حاصل کرنے کے لئے لئے Connect لوگو پر کلک کریں۔





